



ПРИКАЗ

16.11.2017

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод-1818/17

О проведении исследований по оценке сформированности метапредметных результатов и действий для обучающихся 7 классов в образовательных организациях в 2017/2018 учебном году

В соответствии с планом реализации мероприятий 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 г.г., в рамках развития Региональной системы оценки качества образования и плана мероприятий на 2017 год, с целью проведения исследований по оценке сформированности метапредметных результатов и действий для обучающихся 7 классов в общеобразовательных организаций Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести исследования для обучающихся 7 классов в общеобразовательных организациях Республики Татарстан

Комплексная работа – 28 ноября

Групповые проекты – с 29 ноября по 12 декабря

2. Управлению общего образования (Т.Т. Федорова) организовать проведение исследований по оценке сформированности метапредметных результатов и действий для обучающихся 7 классов в общеобразовательных организациях республики.

3. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (А. Р. Мухаметов) обеспечить организационное, информационно-технологическое сопровождение исследований за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан обеспечить:

4.1. качественную организацию и проведение исследований для обучающихся 7 классов в образовательных организациях;

4.2. своевременную доставку материалов для проведения комплексной работы;

4.3. присутствие в образовательных организациях общественных наблюдателей;

4.4. необходимые условия для объективного проведения комплексной работы на местах.

5. Утвердить:

5.1. порядок проведения исследований по оценке сформированности метапредметных результатов и действий для обучающихся 7 классов в общеобразовательных организациях республики (Приложение 1);

5.2. график выдачи и приема материалов исследований ГБУ «РЦМКО» (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р. Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр



Э.Н. Фаттахов

**Порядок организации и проведения оценки метапредметных результатов
(читательской грамотности и проектно-исследовательской
деятельности) обучающихся 7-х классов.**

1. Введение

В рамках разработок, связанных с введением стандартов второго поколения, одним из ведущих направлений является формирование универсальных учебных действий. Овладение учащимися универсальными учебными действиями является основой обучения, т.к. создает возможность самостоятельного усвоения ими новых знаний и умений, включая умения учиться.¹

Данная работа направлена на оценку сформированности умений читать и понимать различные тексты из разных предметных областей; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для решения различных проблем.

2. Организация работы

Целью данной работы является оценка уровня сформированности овладения учащимися 7 класса метапредметными умениями, связанными со смысловым чтением и работой с информацией, при прочтении текстов из разных предметных областей.

Разработанный инструментарий по читательской грамотности включает следующие материалы:

1. Рекомендации по организации и проведению оценки метапредметных результатов (функциональной грамотности и проектно-исследовательской деятельности) учащихся 7-х классов.

2. Комплексная работа для учащихся 7 классов (4 варианта).

3. Рекомендации по оценке выполнения заданий комплексной работы для оценки метапредметных результатов для учащихся 7 классов и вводу данных в электронные формы.

4. Электронные формы для ввода и первичной обработки данных.

5. Спецификация комплексной работы для индивидуальной оценки сформированности метапредметных умений (читательской грамотности) учащихся 7 классов.

¹ Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2013.

Комплексная работа проводится в 7 классах образовательных организаций Республики Татарстан.

Образовательная организация получает все измерительные материалы от регионального координатора.

Проведение работы осуществляется учителем, не работающим в классе.

В последующих разделах описываются особенности комплексной работы и рекомендации по ее проведению, а также рекомендации по организации работы групп и проведения группового проекта.

Если во время проведения обследования возникали проблемы, о которых администрация образовательной организации приняла решение сообщить разработчикам проекта, то заполняется протокол проведения обследования учащихся в образовательной организации, в котором указываются и описываются все возникшие проблемы (Приложения 1 и 2).

Работы учащихся, выполнявших задания к текстам из предметных областей, оцениваются соответственно учителями математики, русского языка, естествознания и истории. Указания по оцениванию выполнения заданий даются в соответствующих рекомендациях. После проверки работ результаты учащихся вводятся в электронные формы.

Для обеспечения конфиденциальности данных всем ОО, классам и учащимся присваиваются идентификационные номера (коды) в соответствии с системой идентификации, принятой в исследовании. Консультации по заполнению идентификационных номеров ОО и классов можно получить у регионального координатора или в Центре оценки качества образования Института стратегии развития образования РАО.

По всем вопросам, связанным с организацией проведения комплексной работы, просьба обращаться к региональным координаторам или в Центр оценки качества образования Института стратегии развития образования Российской академии образования по телефону/факсу: (495) 621-76-36 или электронной почте centeroko@mail.ru (руководитель проекта – Г.С.Ковалева).

После завершения всех работ в школе материалы собираются и передаются региональному координатору.

Описание процедуры проведения отдельных этапов исследования дается в следующих разделах данных рекомендаций.

3. Особенности комплексной работы для учащихся 7 классов

Комплексная работа направлена на выявление у учащихся 7 класса одного из основных метапредметных результатов обучения – сформированности умений читать и понимать различные тексты, включая и учебные; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Под метапредметными результатами разработчиками новых образовательных стандартов понимаются способы действий, освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов,

применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Структура и содержание комплексной работы

Комплексная работа структурно состоит из четырех частей, каждая из которых представляет одну из образовательных областей (математику, русский язык, естествознание и обществознание/историю). В каждой части дается информация в виде текста или текстов и ряд заданий, связанных с этой информацией.

В работе оценивается сформированность *трех групп умений*:

1-я группа умений – общее понимание текста, ориентация в тексте, читать, понимать различные тексты (включая учебные), воспроизводить или использовать информацию, представленную в них в явном виде;

2-я группа умений – глубокое и детальное понимание содержания и формы текста, обобщать и интерпретировать информацию, проверять и формулировать на ее основе утверждения, выводы, работать с данными, представленными в разной форме;

3-я группа умений – использование информации из текста для различных целей применять информацию, представленную разными способами (текст, таблицы, краткая запись) для решения различных житейских и учебно-познавательных задач.

Время выполнения комплексной работы

На выполнение работы отводится два урока по 45 минут с перерывом. Это время включает чтение текста и выполнение заданий.

Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Работы учащихся проверяются и оцениваются учителями-предметниками, ведущими в тестируемом классе математику, русский язык, историю или обществознание и любой из естественнонаучных предметов.

- **Учителя математики** проверяют задания, связанные с математикой, в четырёх блоках: Вариант 1 Текст «Цифры Майя», Вариант 2 «Вавилонская система счисления», Вариант 3 «Двенадцатеричная система счисления», Вариант 4 «Кириллическая система счисления».
- **Учителя русского языка** проверяют задания, связанные с русским языком, в четырёх блоках: Вариант 1 «Информатика и лингвистика»; Вариант 2 «Памятник букве «О»», Вариант 3 «Посмотри с другой стороны»; Вариант 4 «Дорога в историю языка».
- **Учителя естественнонаучных предметов** проверяют задания, связанные с естественнонаучными предметами, в четырёх блоках: Вариант 1 «Удивительные организмы», Вариант 2 «Звездное небо», Вариант 3 «Жизнь пчелиной семьи», Вариант 4 «Выращиваем кристаллы».
- **Учителя истории и обществознания** проверяют задания, связанные с историей или обществознанием, в четырёх блоках: Вариант 1 «Часы и минуты», Вариант 2 «Был бы лес, соловьи прилетят», Вариант 3 «Гостеприимство в Древней Греции», Вариант 4 «Экзамен для добродетельных и мудрых».

Каждое правильно выполненное задание с выбором одного ответа оценивается одним баллом. Задание считается выполненным верно, если тестируемый выбрал (обвел) номер правильного ответа. Задание считается невыполненным в следующих случаях: а) указан номер неправильного ответа; б) указаны номера двух или более ответов, даже если среди них указан и номер правильного ответа; в) номер ответа не указан.

Задания с выбором нескольких правильных ответов и задания со свободным ответом оцениваются в зависимости от содержания и уровня сложности задания от 1 до 2 баллов.

Каждый вариант работы сопровождается рекомендациями для проверяющих по оцениванию выполнения работы. Они включают схемы оценивания каждого задания, отдельные комментарии и примеры.

Оценка выполнения работы осуществляется как по отдельным группам умений, так и по работе в целом. На основе первичных баллов за выполнение заданий определяется балл ученика как процент от максимального балла за выполнение работы.

4. Рекомендации для учителя по проведению комплексной работы для учащихся 7 классов

На выполнение комплексной работы, включая и организационную часть, отводится два урока (90 мин) с перерывом. Для выполнения работы каждому ученику нужны **ручка, карандаш**.

Специальной подготовки учащихся к выполнению комплексной работы не требуется. В процессе выполнения работы учащиеся должны продемонстрировать то, чему они научились в школе. Учащихся нужно проинформировать только о дате проведения работы и об изменении расписания уроков в день ее проведения.

Комплексная работа проводится на основе подготовленных рекомендаций для учителя.

В процессе выполнения работы следует соблюдать следующие основные правила:

1. Проведение работы осуществляется в соответствии со сценарием, приведённым ниже.

2. Работы раздаются учащимся таким образом, чтобы у учащихся, сидящих за одним столом или соседними столами, были разные варианты.

3. Работа выполняется в буклетах, которые раздаются учащимся. Не следует предлагать учащимся сначала выполнить работу на черновике, а потом переписать ее в тетрадь. Если по ходу работы необходимо сделать какие-либо записи, то предлагается это сделать в самой работе на полях или на любом свободном месте.

4. В процессе выполнения работы никто не должен помогать учащимся выполнять задания. Если ученик затрудняется в выполнении того или иного задания, учитель может посоветовать ему перейти к следующему заданию.

Сценарий проведения работы

1) Организационная часть

Перед началом выполнения работы учитель объясняет учащимся цель работы, раздает варианты работы.

Ниже приводится примерный текст, с которым учитель обращается к учащимся.

«Ребята! Сегодня вы будете выполнять работу, цель которой – узнать, как вы умеете читать разные тексты и выполнять задания на основе этих текстов.»

На выполнение работы отводится 2 урока с перерывом.

Сейчас я раздам вам тексты работы с заданиями. Не открывайте их до моего разрешения. Для работы вам понадобятся ручка и карандаш.

Подпишите, пожалуйста, свои работы. Запишите на обложке номер (название) школы, класс, фамилию и имя.

В работе дана инструкция о том, как следует выполнять задания. Давайте вместе прочитаем инструкцию». (Учитель читает инструкцию из работы учащихся, а ученики по своим тетрадям следят за его чтением).

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

На выполнение работы отводится два урока по 45 минут с перерывом.

В каждой части работы даётся текст и несколько заданий к нему.

Задания будут разными. В некоторых из них нужно будет из предложенных вариантов выбрать один или несколько ответов, которые ты считаешь верными, и обвести номера выбранных ответов.

В других требуется подчеркнуть в тексте несколько слов или предложений, записать краткий ответ в виде чисел или слов в отведённом месте. В некоторых заданиях необходимо записать решение или объяснить свой ответ.

Одни задания покажутся тебе лёгкими, другие – трудными. Если ты не знаешь, как выполнять задание, пропусти его и переходи к следующему. Если останется время, ты сможешь ещё раз попробовать выполнить пропущенные задания.

Если ты ошибся и хочешь исправить свой ответ, то зачеркни его и запиши нужный ответ.

Желаем успеха!

«У вас есть вопросы?» (Ответы на вопросы учащихся).

2) Выполнение первой части работы (первый урок)

«А теперь приступайте к работе. На выполнение заданий у вас 2 урока с перерывом. Внимательно читайте каждое задание и постарайтесь его выполнить как можно лучше. Пожалуйста, начинайте».

В конце первого урока:

«Первая часть работы закончилась. Остановитесь и отметьте то место, где вы закончили работу. Перерыв». (Длительность перерыва определяется администрацией школы).

3) Выполнение второй части работы (второй урок)

После перерыва, когда учащиеся успокоятся, учитель говорит:

«Продолжайте выполнение работы с того места, где вы остановились в конце первого урока».

За 5 минут до окончания работы необходимо предупредить учащихся.

«На выполнение работы у вас осталось 5 минут. Просмотрите задания, которые вы ещё не выполнили. Проверьте также, не пропустили ли вы какое-нибудь задание».

Когда время выполнения второй части закончилось:

«Время на выполнение работы закончилось. Остановитесь. Закройте тетради и сдайте их. Большое спасибо за работу!»

После завершения работы учащихся учитель собирает их работы.

После окончания работы учащихся учитель **при необходимости** завершает заполнение протокола проведения комплексной работы **в электронном виде**, отмечая в нем время работы, а также все проблемы, которые возникли во время ее выполнения.

5. Проверка и оценка результатов выполнения комплексной работы для учащихся 7 классов

Проверка работ осуществляется учителями-предметниками в соответствии со специально разработанным документом «Рекомендации по оценке выполнения заданий работы для оценки метапредметных результатов для учащихся 7 классов и вводу данных в электронные формы».

Работы учащихся проверяются и оцениваются учителями-предметниками, ведущими в тестируемом классе математику, русский язык, историю или обществознание и любой из естественнонаучных предметов.

Часть ответов учащихся будет непосредственно вводиться в электронную форму и не нуждается в проверке (например, задания с выбором ответа, часть заданий с кратким ответом в виде числа). Часть ответов должна быть оценена до введения в электронную форму.

Баллы за выполнение заданий, которые проверяются учителями, выставляются в работы учащихся, в специальные клеточки на полях около задания. Если ответ на задание отсутствует, то в клеточку (а затем и в электронные формы) выставляется латинская буква «N».

После проведения и оценки работ учащихся осуществляется ввод данных в электронную форму для ввода и обработки результатов.

6. Рекомендации по организации работы групп и проведению проекта

6.1. Цель проведения проекта – получение данных для оценки сформированности метапредметных (регулятивных и коммуникативных) действий.

6.2. Примерное время выполнения проекта и общая схема организации работ.

- Проект проводится в конце ноября и выполняется в два этапа. Общее руководство проектом осуществляет классный руководитель.
- На первом – подготовительном – этапе учащиеся, работая в группах, самостоятельно выполняют предварительное задание, содержащее четыре небольших исследования. Этот этап проводится во внеурочное время и рассчитан примерно на две недели.
 - До начала работы над проектом классный руководитель проводит небольшую организационную встречу, на которой
 - а) мотивирует учащихся и ставит проблему; в этих целях возможно использование различных аудио-ресурсов типа «До чего дошёл прогресс» и др.
 - б) делит учащихся на 4 – 6 групп по 4 – 5 человек в каждой группе. Группы составляются по списку учащихся в журнале, например: первые 5 человек в списке – первая группа, вторые 5 человек в списке – вторая группа и т.д. **Внимание. При выполнении данного проекта недопустимо составлять группы по желанию детей;**
 - в) вместе с учащимися читает и обсуждает текст предварительного задания, разбирает возникающие у учащихся вопросы. Примечание. Текст основного задания на этом этапе учащимся не предъявляется;
 - г) демонстрирует лист планирования и продвижения по заданию, обсуждает особенности его заполнения;
 - д) объявляет общие сроки выполнения проекта и даты проведения «промежуточных финишей».
 - Первый «промежуточный финиш» целесообразно провести в рабочем порядке через 3-4 дня после запуска проекта. Группы поочередно в специально назначенное время представляют подготовленный *график работ* и предъявляют *первые результаты поисковой деятельности* (по составлению списка книг и фильмов о будущем и поиска работ футурологов). При необходимости учитель предлагает учащимся ссылки на необходимые ресурсы.
 - Второй «промежуточный финиш» проводится через неделю после запуска проекта. Цель проведения этого мероприятия – обсудить *предложения групп по проведению опроса*: согласовать *список вопросов* и формы для записи результатов опроса, определить, *среди каких категорий и какими группами* будет проводиться опрос. Сопутствующая задача учителя – осуществить негласный мониторинг хода выполнения работ.

- Третий «промежуточный финиш» проводится непосредственно перед основным этапом, примерно через 10 дней после начала работы над проектом. Учащиеся к этому времени должны закончить подготовку групповых докладов и/или презентаций, которые необходимо разместить в общем доступе в школьной сети, а также распечатать их бумажные версии для ознакомления всех групп.
- Второй этап проводится в школе под руководством классного руководителя и занимает два урока, засчитываемых, например, за два классных часа. На этом этапе учащиеся, работая в группах, выполняют два основных задания и проводят презентацию и обсуждение выполненных проектов.

6.3. Организация рабочего пространства класса в ходе выполнения основных заданий на втором этапе проекта.

В классе должны быть:

- **рабочие зоны по числу групп (от 4-х до 6-ти):** «круглые столы» (четыре составленные вместе парты) и стулья (по числу членов в группе)»; на рабочих столах каждой группы должны быть разложены:
 - листы с основными заданиями (один на группу),
 - листы планирования и продвижения по заданию (один на группу),
 - листы самооценки (по числу участников группы),
 - ручки, линейки, ластик, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы, закладки для книг, стикеры, песочные часы.

Примечание. Каждой группе выдаются стикеры своего цвета,

 - бейджики с номерами от 1 до 5 и согнутый пополам лист плотной бумаги с номером группы;
- **компьютерная зона** (шесть-восемь столов с компьютерами, расположенными, например, вдоль стены, и 10-12 посадочных мест, принтер, проектор);
- **стол с ручными инструментами и материалами** (запасные ручки, линейки, ластик, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы, песочные часы, листы ватмана, белая и цветная бумага форматом А4, клей, клейкая лента, закладки для книг);
- **зона для презентаций** (экран или интерактивная доска, столы, стенды, магнитная доска с держателями или рейки для крепления плакатов).

6.4. Организация наблюдения и помощи учащимся в работе.

Урок проводится **классным руководителем и школьным психологом**. В помощь учителю можно пригласить иных педагогов, родителей. Для наблюдения за работой группы и заполнения карты наблюдений приглашаются **старшеклассники (или другие педагоги, родители)** – по одному-два человека на каждую группу.

Функции классного руководителя на первом этапе проекта

- поддержка самостоятельной работы учащихся;
- мониторинг хода работы над проектом;
- оценка материалов, подготовленных на первом этапе по предложенным схемам

Функции классного руководителя и его помощников на уроке:

- поддержка организованного проведения урока;
- оказание необходимых консультаций и помощи детям, в том числе – по организации их деятельности;

Примечание. Помощь не должна носить характера прямой подсказки

- общее наблюдение за процессом работы групп,
- заполнение *карты эксперта* в ходе презентаций групп

Примечание. Необходимо заранее ознакомиться с картой экспертов и особенностями ее заполнения.

Функции школьного психолога на всех этапах проекта:

- проведение инструктажа наблюдателей по заполнению карты наблюдений, включая совместное пробное заполнение карты наблюдений по ситуациям описанным психологом,

Примечание. Инструктаж проводится за один-два дня до выполнения проекта

- оказание необходимых консультаций и помощи наблюдателям, при необходимости – корректировка результатов наблюдений,
- общее наблюдение за процессом работы групп.

Функции наблюдателей на уроке:

- заполнение *карты наблюдений* за работой групп.

Примечание. Наблюдатели должны заранее ознакомиться с картами наблюдений и пройти инструктаж школьного психолога

6.5. Организация деятельности учащихся на уроке

- Класс работает под «присмотром» классного руководителя, его помощников (например, одного – двух воспитателей ГПД) и психолога. Если проект выполняется одновременно двумя параллельными классами, необходимо обеспечить возможность свободного перемещения психолога из одной классной комнаты в другую. **Внимание.** Учащиеся постоянно должны находиться под наблюдением не менее, чем двух педагогов.
- Учитель предлагает каждой группе выбрать себе название и записать его на согнутом пополам листе плотной бумаги с номером группы. Листок с номером и названием группы ставится на рабочий стол данной группы. Затем учащиеся разбирают и надевают бейджики с порядковыми номерами.
- Педагог, находящийся с группами в классе:

А) предлагает учащимся поочередно **прочитать вслух текст задания** и задать вопросы, отвечает на возникшие вопросы, показывает, где стоят компьютеры, столы с материалами и инструментами;

Б) затем демонстрирует памятку по выполнению задания, обращая внимание учащихся на необходимые этапы его выполнения:

1. **обсуждение** задания;
2. **составление плана работы**;
3. **выполнение** задания;
4. **контроль** за выполнением задания;
5. подготовку к выступлению (обращая внимание на песочные часы, которые надо использовать для контроля за временем) и необходимость репетиции выступления;
6. **представление** результатов;
7. **голосование** за лучший проект;
8. **самооценка** (дети находят лист самооценки);

В) еще раз обращает внимание детей на доступные ресурсы, их расположение;

Г) даёт необходимые пояснения, отвечает на вопросы,

Д) дает команду приступить к работе (весь этап не должен занять более 5 мин).

- Задания рассчитаны так, чтобы учащиеся, имеющие хотя бы минимальный опыт групповой работы, могли выполнить их примерно за 15-20 минут. Поэтому примерно через 20 минут после начала урока учитель должен предложить учащимся свернуть работу над первым заданием и приступить к выполнению второго задания. Желательно дать учащимся возможность довести работу до какой-то стадии завершенности, поэтому при необходимости следует сократить время на выступления и обсуждение проектов.
- По окончании работы над проектом группы поочередно представляют свои работы. Учитель объявляет докладчиков и прикрепляет к доске табличку с номером и названием докладывающей группы. После двух минут выступления необходимо сказать группе, что у них осталась только одна минута. Для экономии времени задавать вопрос докладчикам может только одна группа, остальные группы по очереди задают вопросы другим группам. Можно заранее договариваться, какая именно группа будет задавать вопрос выступающим. Этот этап (презентацию) затягивать не следует. В идеале (при 6-ти группах в классе) он должен занимать не более 30 минут (по 3 минуты на сообщение и по 2 минуты – на вопросы и ответы).
- После заслушивания докладов всех групп и ответов на вопросы учитель просит каждого взять с рабочего стола свой стикер и прикрепить его к табличке с номером и названием понравившейся группы. После окончания «голосования» учитель или наблюдатели подводят итоги «голосования», а учащимся предлагается заполнить *лист самооценки* и оформить *титuleльную страничку* (указать на ней № и название группы, состав группы).

- Примечание. В отчете о результатах голосования необходимо указать общее число проголосовавших за каждый проект и указать, сколько из общего количества голосов принадлежит членам этой группы. Такой подсчет легко осуществить, если выполнено условие, оговоренное выше, – каждой группе выдаются стикеры своего цвета.
- В конце занятия классный руководитель, психолог и наблюдатели благодарят детей за хорошую и слаженную работу, интересные и содержательные проекты и обсуждают, если это необходимо, направления дальнейшей доработки материалов.
- Учитель просит каждую группу собрать и сдать наблюдателям папку со всеми собранными материалами проекта (титuleную страничку, подготовленные материалы, лист планирования и продвижения по заданию, листы самооценки).

7. Рекомендации по вводу и первичной обработке данных

Для ввода результатов выполнения комплексных работ и группового проекта разработаны автоматизированные электронные формы таблиц в программе Excel.

В образовательную организацию будет направлен файл для ввода данных учащихся по выполнению комплексной работы XXXXXXXXXXXX_7МП.xls, состоящий из 6 листов: Список класса, вариант 1 -4 комплексной работы и Протокол проведения. Ввод данных по групповому проекту осуществляется в электронную форму XXXXXXXXXXXX_7ГП.xls на основании данных, содержащихся в карте наблюдений, картах эксперта, листах самооценки.

Перед вводом данных необходимо подготовить файлы для каждого класса, в котором проводилось тестирование и групповой проект. Для каждого класса файл сохраняется под уникальным названием.

Название файла для каждого класса формируется следующим образом. Вместо «XXXXXXXXXX» в название файла записываются код школы (6 символа) и код класса (4 символа). Например, название файла по МП (комплексная работа) для 7 «Б» класса гимназии №7 г. Казани будет иметь следующий вид: **5810070702_7МП.xls**, где 581007 – код школы, который определен на региональном уровне, 0702– код класса. Код класса состоит из двузначного номера класса и двузначного номера буквы класса. В нашем примере 7 «Б» будет иметь код 0702, т.к. буква Б – 2-ая буква алфавита.

В названии файла буквы МП идентифицируют формы с вариантами комплексной работы для учащихся 7 класса.

В электронную форму «СПИСОК КЛАССА» вводятся информация о регионе (код региона), о школе (код школы), о классе (код класса), вводится название образовательной организации. В Список учащихся вводятся фамилия, имя учащегося по списку в классном журнале, информация о поле и годе рождения, о варианте выполнения комплексной работы.

После подготовки файлов для каждого класса вводятся данные о выполнении каждого задания каждым учащимся в соответствии с указаниями, данными в электронной форме.

В формы по работам учащихся вводятся номера обведенных ответов учащихся на задания *с выбором ответа*, баллы за ответ на задания *с кратким ответом*, баллы за ответ на задания *с развернутым ответом*.

После внесения всех необходимых данных автоматически будут выведены результаты о выполнении работ каждым учащимся.

Правила заполнения форм

1. Заполнение форм необходимо начинать с первого листа файла («СПИСОК КЛАССА»). На данном листе сначала необходимо заполнить все поля, по умолчанию выделенные красным цветом (регистрационные данные региона, школы, класса). После внесения этих данных следует заполнить данные об учащихся класса. При заполнении одного из полей, относящихся к данным об учащемся, все оставшиеся незаполненными для учащегося поля выделяются красным цветом и являются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ** для заполнения (ни одно из полей не должно остаться с красной заливкой).

2. При заполнении полей форм используются появляющиеся около полей подсказки.

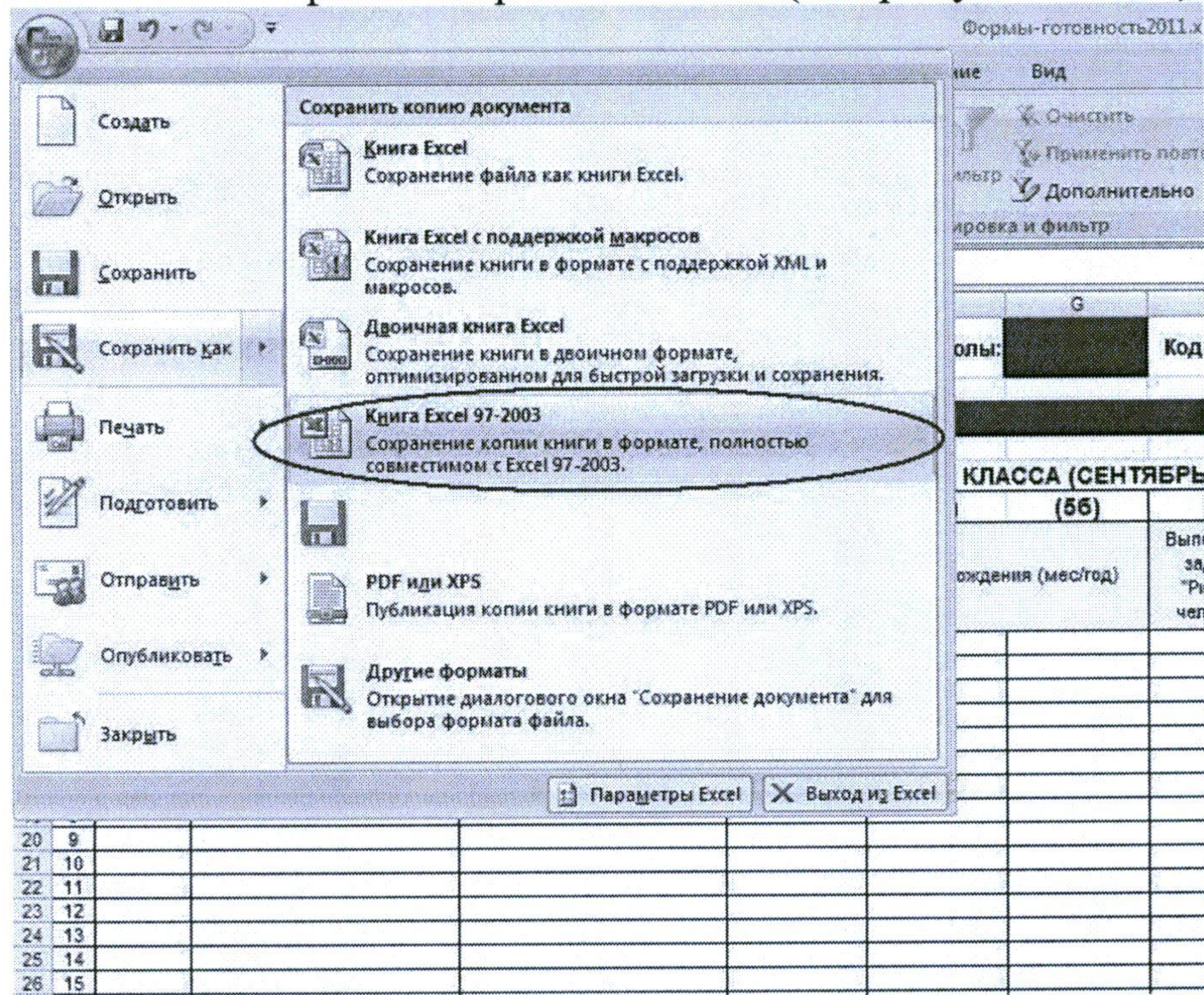
3. После внесения сведений об учащихся класса можно приступить к вводу данных в формы с вариантами, которые будут автоматически заполнены списком учащихся в соответствии с внесенными на первый лист данными. При этом поля, необходимые для заполнения, также будут выделены красным цветом. Если ученик не выполнял работу (данный вариант работы), то в форме вместо его фамилии появится надпись «Ученик не выполнял работу». Для таких учащихся данные в эту форму вносить не надо.

При внесении данных в формы следует помнить, что для полей существует определенный набор значений. При ошибочном внесении других значений будет предложено внести корректное для поля значение. Если учащийся не выполнил какое-либо задание комплексной работы, то в поле для этого задания вносится латинский символ «N». После внесения в форму всех данных о выполнении учащимися заданий необходимо в поле «Данные для всех учащихся внесены» выбрать значение «Да». После этого в поля результатов для каждого учащегося будут выведены данные о выполнении работы.

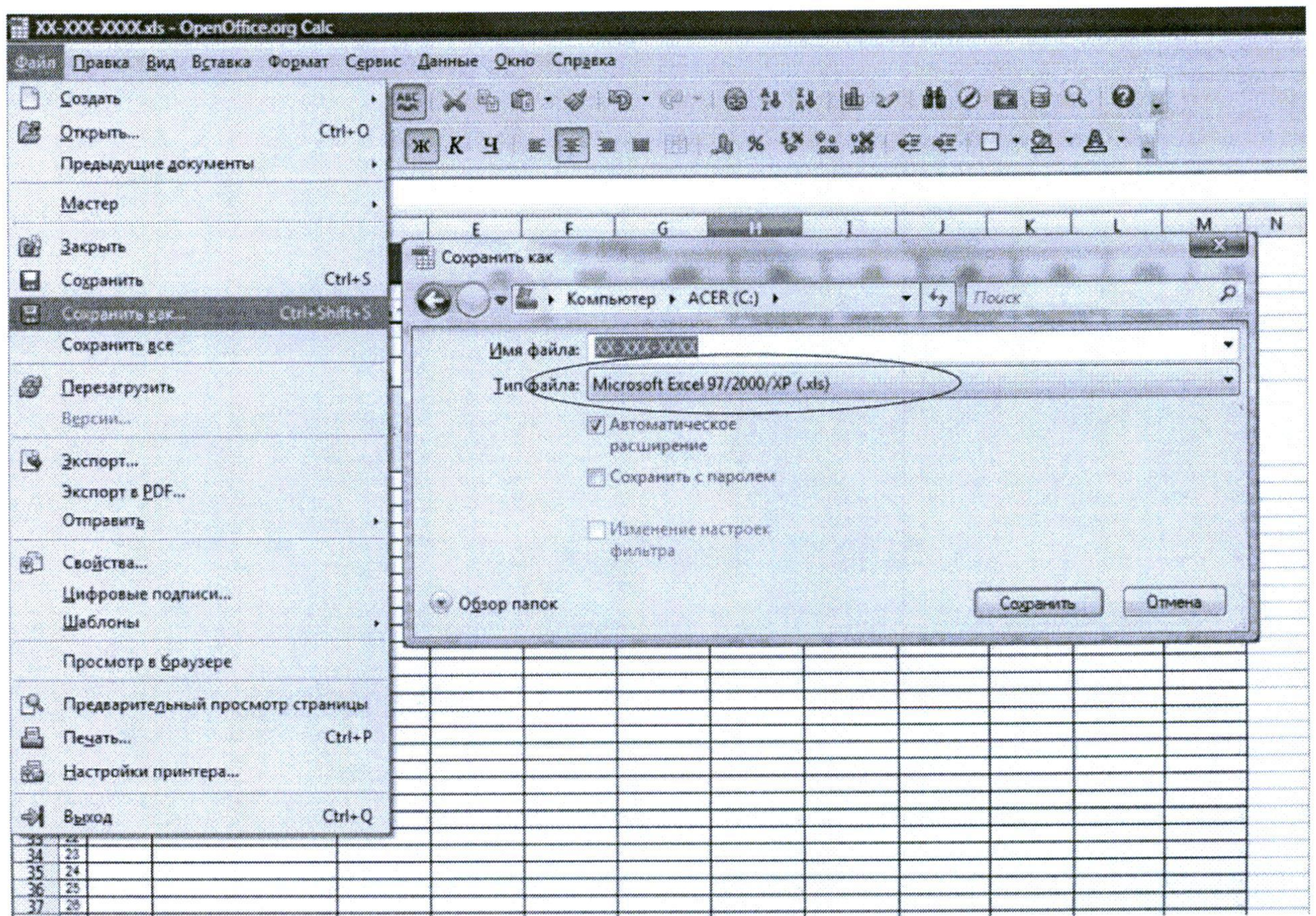
4. Категорически запрещается копировать отдельные формы в другие файлы, т.к. при этом нарушаются внутренние связи и нельзя будет осуществить обработку данных, даже для Вашей образовательной организации. Вносить данные необходимо только в подготовленные файлы.

5. После внесения результатов учащихся в электронную форму необходимо сохранить окончательно заполненный файл в определенном формате в соответствии со следующими рекомендациями.

Если Вы работаете с Microsoft Office версии выше 2003, сохраните окончательно заполненный файл в версии 97-2003 (см. рисунок ниже)



Если Вы работаете с OpenOffice.org, сохраните окончательно заполненный файл в версии 97/2000/XP (см. рисунок ниже)



Протокол проведения комплексной работы для учащихся 7 классов (2017 год)
(заполняется в электронном виде)

Название региона:
Номер или название школы:
Тестируемый класс:
Ф. И. О. Школьного координатора
Ф. И. О. лица, проводящего тестирование:
Статус лица, проводящего тестирование:
 Учитель, не работающий с тестируемыми
 Учитель, ведущий занятия с тестируемыми
 Другое. Запишите, пожалуйста:
Дата проведения тестирования:

Время проведения работы	Начало	Конец
Организационная часть	___ ч ___ мин	___ ч ___ мин
Выполнение работы	___ ч ___ мин	___ ч ___ мин

Возникли ли у тестируемых какие-либо проблемы во время работы, например, задания оказались слишком трудными, не хватило времени, появилась усталость)?

--Нет --Да. Пожалуйста, поясните.

Отметьте номера вариантов и номера заданий, которые вызвали затруднения у учащихся.

Выскажите, пожалуйста, свои предложения по совершенствованию измерительных материалов.

БОЛЬШОЕ СПАСИБО за ВАШУ РАБОТУ!

Протокол проведения группового для учащихся 7 классов (2017 год)
заполняется в электронном виде

Название региона:
 Номер или название школы:
 Тестируемый класс:
 Ф. И. О. Школьного координатора:
 Ф. И. О. лица, проводящего тестирование:
 Статус лица, проводящего тестирование:

- Учитель, не работающий с тестируемыми
 Учитель, ведущий занятия с тестируемыми
 Другое. Запишите, пожалуйста:

Дата проведения тестирования:

Время проведения работы	Начало	Конец
Организационная часть	___ ч ___ мин	___ ч ___ мин
Выполнение работы	___ ч ___ мин	___ ч ___ мин

Возникли ли у тестируемых какие-либо проблемы во время работы, например, задания оказались слишком трудными, не хватило времени, появилась усталость)?

- Нет --Да. Пожалуйста, поясните.

Отметьте этапы работы, которые вызвали затруднения у учащихся.

Выскажите, пожалуйста, свои предложения по совершенствованию измерительных материалов.

БОЛЬШОЕ СПАСИБО за ВАШУ РАБОТУ!

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от « 16 » 11 2017 г.
№ пор-1818/17

**График выдачи и приема материалов
исследований для обучающихся 7 классах**

Исследование	Дата проведения	Выдача материалов	Прием электронных форм
Комплексная работа	28 ноября	27 ноября	с 5 по 7 декабря
Групповые проекты	с 29 ноября по 12 декабря	29 ноября	с 13 по 15 декабря

Лист согласования к документу № под-1818/17 от 16.11.2017

Инициатор согласования: Ахвердиева Г.А. Ведущий советник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 15.11.2017 17:27

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Саубанова Л.И.	15.11.2017 - 17:27		Согласовано 15.11.2017 - 17:34	-
2	Федорова Т.Т.	15.11.2017 - 17:34		 Согласовано 15.11.2017 - 19:39	-
3	Фаттахов Э.Н.	15.11.2017 - 19:45		 Подписано 15.11.2017 - 19:53	-